**Приложение № 2.6**

к ООП по специальности

43.02.10 «Туризм»

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора  ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» |
| № 182-о от 30.08.2022г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по практической подготовке

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики Пп.02.01

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению

Воскресенск, 2023 г.

Программа ПП.02.01 Производственная практика по ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года № 474.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Курнышова Анна Михайловна

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** |  |
| **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** |  |
| **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**«ПП 02.01 Производственная практика по ПМ 02. Предоставление услуг по сопровождению»**

**1.1.** **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа ПП 02.01 Производственная практика по ПМ 02. Предоставление услуг по сопровождению является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.10 «Туризм», утвержденным приказом № 474 Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики**

В результате освоения программы производственной практики у студентов должен сформироваться практический опыт по основному виду деятельности ВД 2 Предоставление услуг по сопровождению и соответствующим ему общим компетенциям и профессиональным компетенциям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Умения | Знания | Практический опыт |
| ОК 01.  ОК 02.  ОК 03.  ОК 04.  ОК 05.  ОК 06.  ОК 07.  ОК 08.  ОК 09.  ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.3  ПК 2.4  ПК 2.5  ПК 2.6 | 1.Проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут  2.Определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста  3.Проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут  4.Проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках  5.Использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений  6.Организовывать движение группы по маршруту  7.Эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях  8.Взаимодействовать со службами быстрого реагирования  9.Организовывать досуг туристов  10.Контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания  11.Контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг  12.Проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках  13.Проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей  14.Контролировать наличие туристов  15.Обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации  16.Оформлять отчёт о туристской поездке  17.Оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов | 1.Основы организации туристской деятельности  2.Правила организации туристских поездок, экскурсий  3.Требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности  4.Правила проведения инструктажа туристской группы  5.Правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского поход;  6.Основы анимационной деятельности  7.Правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах  8.Приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг  9.Инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов  10.Правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта  11.Правила оказания первой медицинской помощи  12.Контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации  13.Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания  14.Правила составления отчётов по итогам туристской поездки | 1.Оценки готовности группы к турпоездке  2.Проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках  3.Сопровождения туристов на маршруте  4.Организации досуга туристов  5.Контроля качества предоставляемых туристу услуг  6.Составления отчёта по итогам туристской поездки |

**1.3. Распределение планируемых результатов освоения производственной практики:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК, ЛР | Наименование | Умения | Знания |
| ОК 01. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | 1.Проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут  2.Определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста | 4.Правила проведения инструктажа туристской группы  5.Правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского поход; |
| ОК 02. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | 3.Проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут  4.Проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках | 13.Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания  14.Правила составления отчётов по итогам туристской поездки |
| ОК 03. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | 9.Организовывать досуг туристов  10.Контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания | 6.Основы анимационной деятельности  7.Правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах |
| ОК 04. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | 13.Проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей  14.Контролировать наличие туристов | 1.Основы организации туристской деятельности  2.Правила организации туристских поездок, экскурсий |
| ОК 05. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | 15.Обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации  16.Оформлять отчёт о туристской поездке | 5.Правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского поход;  6.Основы анимационной деятельности |
| ОК 06. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | 5.Использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений  6.Организовывать движение группы по маршруту | 7.Правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах  8.Приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг |
| ОК 07. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | 5.Использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных  17.Оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристовотношений | 13.Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания  14.Правила составления отчётов по итогам туристской поездки |
| ОК 08. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | 7.Эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях  8.Взаимодействовать со службами быстрого реагирования | 9.Инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов |
| ОК 09. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | 11.Контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг  12.Проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках | 13.Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания  14.Правила составления отчётов по итогам туристской поездки |
| ПК 2.1 | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут | 1.Проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут  2.Определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста  3.Проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут | 1.Основы организации туристской деятельности  2.Правила организации туристских поездок, экскурсий  3.Требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности |
| ПК 2.2 | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте | 4.Проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках  5.Использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений  6.Организовывать движение группы по маршруту | 4.Правила проведения инструктажа туристской группы  5.Правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского поход; |
| ПК 2.3 | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте | 7.Эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях  8.Взаимодействовать со службами быстрого реагирования  9.Организовывать досуг туристов  10.Контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания | 6.Основы анимационной деятельности  7.Правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах  8.Приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг |
| ПК 2.4. | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте | 11.Контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг  12.Проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках  13.Проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей  14.Контролировать наличие туристов  15.Обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации | 9.Инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов  10.Правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта  11.Правила оказания первой медицинской помощи  12.Контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации |
| ПК 2.5 | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной | 16.Оформлять отчёт о туристской поездке  17.Оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов | 13.Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания |
| ПК 2.6 | Оформлять отчетную документацию о туристской поездке. | 16.Оформлять отчёт о туристской поездке  17.Оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов | 13.Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания  14.Правила составления отчётов по итогам туристской поездки |
| ЛР 1. | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | | |
| ЛР 5. | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | | |
| ЛР 10. | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | | |
| ЛР 14. | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | | |
| ЛР 15. | Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности | | |
| ЛР 18 | Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений | | |
| ЛР 20. | Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве | | |

**1.4. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики**

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению составляет 108 часов (3 недели).

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 43.02.10 Туризм и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре концентрированно.

**1.5.** **Место производственной практики ПП.02.01 в структуре профессионального модуля ПМ.02**

Производственная практика ПП.02.01 проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «предоставление туристских услуг»:

МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов

МДК.02.02 Организация досуга туристов

**1.6.** **Место прохождения практики**

Производственная практика проводится в организациях в специально- оборудованных помещениях. Руководителями практики назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла и ответственные лица за практику на рабочих местах в организациях.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1. Тематический план и содержание производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем производственной практики** | **Виды работ** | **Объем**  **часов** |
| **Тема 1. Безопасность туризма** | Составление и проведение инструктажа по технике безопасности на русском и иностранном языке, необходимого перед началом туристской поездки, похода, экскурсии; оформление «памятки» для туриста. Составление алгоритмов действий в ЧС во время туристического маршрута, путешествия (в другой стране, городе, области).Обращение за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайных ситуаций Разработка плана мероприятий по устранению последствий некачественных услуг, оказанных в процессе организации туристской поездки. Составление плана действий в случае неоказания туристских услуг с учётом возможных рисков и форс-мажорных ситуаций. | 10 |
| **Тема 2. Организация сопровождения туристского маршрута** | Исследование плана мероприятий по технической эксплуатации оборудования и транспортных средств в соответствии с технической документацией на данное оборудование и средство. Составление и разработка программы внутреннего туристского маршрута (на выбор) Составление и разработка программы зарубежного туристского маршрута (на выбор). Разработка и оформление маршрутной книжки спортивного туристского похода с разным уровнем сложности | 10 |
| **Тема 3.** Организация работы туристско-экскурсионного предприятия | Анализ нормативных баз экскурсионной деятельности России. Исследование основных приемов экскурсионного анализа | 10 |
| **Тема 4.** Подготовка туристско-экскурсионных услуг | Подбор информации для экскурсии Разработка экскурсионной программы с использованием информационных источников. Подготовка контрольного текста экскурсии. Подготовка индивидуального текста экскурсии. Составление «Пакета экскурсовода». Составление маршрута экскурсии | 14 |
| **Тема 5.** Техника ведения экскурсии | Применение коммуникационных технологий при работе экскурсовода с группой. Разработка и проведение инструктажа о специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей. Организация работы экскурсовода. | 10 |
| **Тема 6.** Контроль качества и отчётная документация туристских услуг | Составление технологической карты маршрута (на выбор). Формирование технологической карты экскурсии и схемы трассы маршрута. Разработка пакета документов для туристского похода с разным уровнем сложности (в малых группах). Составление отчёта руководителя туристской группы о прохождении маршрута. Организация и реализация контроля качества туристских услуг. | 12 |
| **Тема 7. Предпосылки анимационной деятельности** | Исследование педагогики досуга в истории массовых празднеств и зрелищ. Исследование деятельности русской народной культуры как основа анимационного сервиса. Исследование зарубежной культуры как основа анимационного сервиса. | 10 |
| **Тема 8.** Основные понятия анимации в туризме и ресторанном сервисе. | Составление должностной инструкции аниматора. Моделирование анимационной деятельности на конкретном примере (ресторанный сервис). Моделирование анимационной деятельности | 10 |
| **Тема 9.** Анимационная программа и формы организации | Исследование детской анимационной программы. Разработка и проведение анимационного мероприятия для малых групп. Решение ситуационных задач – проблемных и конфликтных во время проведения анимационного мероприятия. Разработка и проведение анимационной программы. для пенсионеров. Разработка и проведение анимационной программы для инвалидов. Разработка и проведение подростковой анимационной программы | 10 |
| **Тема 10.** Драматургия и режиссура как основа анимационной деятельности | Разработка сценария. Разработка и проведение шоу программы. | 12 |
| **Всего** |  | 108 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ   
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1.** **Требования к проведению практики**

Продолжительность рабочего дня студента во время практики определяется согласно трудовому законодательству из расчета 36 часов в неделю при возрасте 16-­18 лет, и до 40 часов в неделю при возрасте старше 18 лет.

Со студентами обязательно проводится инструктаж по технике безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности непосредственно на рабочем месте практиканта.

К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля.

**3.2.** **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест должно соответствовать нормам и требованиям организаций – баз практики.

Студент-практикант должен иметь комплект документов по производственной практике.

# **3.3. Информационное обеспечение обучения**

Основной источник:

1. Матюхина Ю.А. Экскурсионная деятельность: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 224с.

Интернет-ресурсы:

1. http://minstm/gov.ru/ - Министерство спорта, туризма и молодежной политики РФ

2. http://www.russiatourism.ru/ - Федеральное агенство по туризму

3. http://www.travel-expert.ru/ - Законодательство в сфере туризма

4. http://utravel.ru/expert/lawyer/legislation/ - Законодательство в сфере туризма

5. http://www.tourdom.ru/ - журнал «Туризм»

6. http://www.tourbus.ru/ - журнал «Туристический бизнес»:

7. http://www.tpnews.ru/ - журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»:

8. http://www.tourinfo.ru/ - журнал «Туринфо» :

9. http://www.rtg.ru/ - «Российская Туристская Газета»

10.http://www.voyagemagazine.ru/ -журнал «Вояж»:

11.http://www.d-mir.ru/ -журнал «Туризм и Отдых»:

12.http://www.geo-on-line.newmail.ru/ -журнал «GEO»:

13.http://www.oip.ru/ -журнал «Отдых и Путешествия»:

14.http://www.rustur.ru/ -журнал «Отдых в России»

15.http://www.lumarx.com/Aboutrjet.htm/ - Российский журнал «Экотуризм» 16.http://www.kommersant.ru/ - газета « Коммерсант – Туризм» 17.http://www.kfrmat.ru/tostudents/library/periodic\_review/ - Обзор статей из журналов «Туризм : практика, проблемы, перспектива», «Турбизнес» на сайте Российской международной академии туризма.

18.http://ucpr.arbicon.ru/vnac00.htm/ - журнал «Вестник Национальной академии туризма». 19.http://www.pressa.ru/Docsfile/list/id\_pub/50229 - журнал «Путешествие по России» 20.http://www.pressa.ru/Themecontent/show/pade/2/tema/Sport-Puteshestviya/sort/pop/ - сайт «PRESSA.RU».

21.http://www.mgus.ru/science-journal/present\_problem\_of\_service\_and\_tourism/ - журнал «Современные проблемы сервиса и туризма»

22.http://www.tourychet.ru/ - журнал «Учет в туристической деятельности». 23.http://www.vsled.ru/ - журнал «Всемирный следопыт»

24.http://www.ttg-russia.ru/ - Туристская деловая газета.

25.http://www.tourprom.ru/ - Профессиональный туристический портал. 26.http://www.impression.ru/ - Туристический портал, информация о странах. 27.http://www.travel.ru/ - Сервер о туризме и путешествиях.

28.http://www.tournet.ru/ - Туристическая сеть. Информация о странах. Путеводитель. 29.http://www.tarantas.ru/ - Путеводитель по туристическим русскоязычным ресурсам Интернета.

30.http://www.rian.ru/ - Российское информационное агентство. Новости туризма. 31.http://www.travel.ru/ - Энциклопедия путешествий и туризма.

32.http://www.tur-zo.narod.ru/ - Методический центр по туризму.

33.http://www.vfmgiu-tourism.ru/karta\_saita\_225/index.html/ - Менеджмент туризма. http://www.tourlib.net/ - «Все о туризме. Туристическая библиотека»

**3.4.** **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой обучающихся осуществляется преподавателем спецдисциплин или мастером производственного обучения с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в три года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию: дневник-отчет по практике.

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании собеседования по отчету и данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями.